



**Protocol Schorsing & Verwijdering**  
**Lauwers College Kollum**  
**2024 - 2028**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1. Algemene bepaling .....	4
Begripsbepalingen .....	4
Toepassing van de maatregelen .....	5
a. <i>Consistente toepassing</i> .....	5
b. <i>Evenredigheid</i> .....	5
c. <i>Niet twee keer voor hetzelfde</i> .....	5
Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen .....	6
2. Procedure per maatregel.....	7
a. Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag .....	7
b. Procedure bij een tweede schorsing van maximaal 1 schooldag .....	7
d. Procedure bij een verwijdering.....	8
<i>Gronden voor verwijdering</i> .....	8
3. Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren .....	11
Aanspreken op gedrag.....	11
Opstelling van de ouders .....	12
Verwijdering van een leerling op grond van gedrag of opstelling van ouders.....	12
a. <i>Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag</i> .....	12
b. <i>Aanhoudende niet meewerkende opstelling</i> .....	12
4. Onvoorziene gevallen.....	13

## Inleiding

Het Lauwers College Kollum wil een veilige plek zijn voor leerlingen, waar ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen met een gerust hart naar school sturen. Wij hechten waarde aan het zien en kennen van elkaar en vinden veiligheid een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Omwille van de veiligheid kan het voorkomen dat wij over moeten gaan tot het schorsen of verwijderen van een leerling. Dit protocol bevat de maatregelen die kunnen worden genomen op het moment dat er sprake is van ongewenst gedrag. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een docent en/of medewerker van de school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van dit protocol.

Wanneer een leerling de normen overtreedt die binnen de school gelden, kan hierop worden gereageerd met een informele, *pedagogische* maatregel of een *formele* (orde)maatregel.

### **Pedagogische maatregelen**

Pedagogische maatregelen zijn feitelijke, informele opvoedkundige handelingen zoals (maar niet beperkt tot): een uur terugkomen of afzondering van het klassikale onderwijs voor de duur van maximaal één dag. Docenten en coördinatoren hebben de pedagogische vrijheid om deze opvoedkundige maatregelen in te zetten bij ongewenst gedrag/wangedrag van leerlingen. Deze maatregelen hebben geen formele wettelijke basis, maar zijn schoolmaatregelen die van toepassing zijn voor de eigen school. Deze maatregelen kunnen bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Er zal altijd eerst geprobeerd worden om met deze minder ingrijpende opvoedkundige maatregelen het ongewenste gedrag bij te sturen. Pas als dit niet het gewenste effect heeft, zal er over worden gegaan tot het treffen van formele maatregelen.

### **Formele maatregelen**

Formele maatregelen zijn schorsing en verwijdering. Schorsing en verwijdering hebben een wettelijke grondslag (artikel 8.14 en 8.15 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO, 2020). Bij een schorsing wordt een leerling voor één dag tot maximaal één schoolweek de toegang tot de school ontzegd. Verwijdering houdt in dat de leerling definitief wordt uitgeschreven van de school. Dit kan wegens wangedrag, maar ook vanwege het feit dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In dit protocol wordt de procedure voor schorsing en verwijdering geregeld conform de wettelijke eisen.

## 1. Algemene bepaling

### Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Formeel is het College van Bestuur het bevoegd gezag van alle scholen van Fierder Onderwijs. Bij schorsing/verwijdering is de directeur van de betreffende school gemandateerd om namens het CvB ter handelen.
Ernstig incident	Elk incident waarbij sprake is van verbale agressie, fysiek of psychisch geweld, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de fysieke of psychische gesteldheid van personen en/of een inbreuk veroorzaakt op de veiligheid of onderwijskundige voortgang van de school. Ook het herhaaldelijk niet houden aan de algemene schoolregels kan leiden tot een situatie waarbij een incident als ernstig wordt aangemerkt.
Formele maatregel	Een maatregel, niet zijnde een pedagogische maatregel, maar gebaseerd op een wettelijke grondslag, zijnde schorsing en/of verwijdering.
GPO	Geschillencommissie passend onderwijs, de commissie als bedoeld in artikel 12.34 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
Grensoverschrijdend gedrag	Gedrag waarbij de leerling het de docent onmogelijk maakt om zijn/haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te kunnen voeren. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van de andere leerlingen en/of medewerkers van de school of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
Inspectie van het Onderwijs	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 Wet op het onderwijstoezicht.
Leerlingen	De leerlingen van het Lauwers College Kollum
Medewerkers	De personen die een dienstverband bij de school hebben of bij de school te werk zijn gesteld.
Onderwijskundige gronden	Er is sprake van onderwijskundige gronden wanneer de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
Ongewenst gedrag	Gedrag dat als ongewenst en/of ontoelaatbaar wordt ervaren. Het kan gaan om een overtreding van fatsoensnormen, maar ook om overtredingen in het kader van het Wetboek van Strafrecht of een misdrijf.
Ouders	De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de leerling.

Onvoldoende vordering	Er is sprake van onvoldoende vordering wanneer een leerling aan het eind van een schooljaar niet voldoet aan de normen die een succesvol vervolg op school mogelijk maken.
Pedagogische maatregel	Een opvoedkundige gemotiveerde handeling zonder wettelijke grondslag waarmee wordt beoogd gewenst gedrag bij de leerling te bevorderen en/of de leerling te vormen. Deze maatregelen passen binnen het (pedagogische) kader van de school.
Schorsing	Een schorsing is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen (interne schorsing) of tot de school (externe schorsing).
Straffen	Het uitvoeren van een sanctie
Verwijdering	Een verwijdering is een besluit namens het bevoegd gezag om de leerling, wegens onaanvaardbaar gedrag, op onderwijskundige gronden of bij onvoldoende vorderingen aan het eind van een schooljaar, niet meer toe te laten tot de lessen en de school.
Wet	De Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020).

### **Toepassing van de maatregelen**

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

#### **a. Consistente toepassing**

Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde wangedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.

#### **b. Evenredigheid**

Pas indien pedagogische maatregelen geen effect (meer) hebben -dus als de school in handelingsverlegenheid komt-, kunnen maatregelen uit dit protocol worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing dat in een volgend geval een maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van wangedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden: het gedrag kan immers zo ernstig zijn dat een zwaardere maatregel getroffen wordt.

#### **c. Niet twee keer voor hetzelfde**

Een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.

### **Maatregelen binnen het traject van schorsen en verwijderen**

De volgende maatregelen vallen binnen het traject van schorsen en verwijderen:

- a. Schorsing van maximaal 1 schooldag
- b. Tweede schorsing van maximaal 1 schooldag
- c. Schorsing langer dan 1 schooldag
- d. Verwijdering

In het volgende hoofdstuk worden de procedures per maatregel uitgewerkt.

## 2. Procedure per maatregel

### a. Procedure bij een schorsing van maximaal 1 schooldag

Een besluit tot een schorsing van maximaal 1 schooldag wordt genomen door de directeur.

Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing worden de betrokkenen gehoord. De betreffende coördinator past, in afstemming met de teamleider, hoor en wederhoor toe. De coördinator en/of teamleider adviseert de directeur aangaande de schorsing.

Indien wordt besloten de leerling te schorsen voor 1 schooldag, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst. In principe betreft een eerste schorsing altijd een **interne schorsing**.

Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst wordt altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders.

Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.

Het schorsingsbesluit wordt per telefoon en via de brief en met opgave van redenen meegedeeld aan de leerling en ook aan zijn ouders. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform de door Fierder Onderwijs vastgestelde Klachtenregeling. De brief wordt door de teamleider uit naam van de directeur verzonden.

Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het digitale leerling dossier.

De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.

Schorsingen van 1 schooldag kunnen grond zijn voor een meerdaagse schorsing of het in gang zetten van een procedure tot verwijdering.

### b. Procedure bij een tweede schorsing van maximaal 1 schooldag

Bij een tweede schorsing van maximaal 1 schooldag wordt dezelfde procedure gevolgd als hiervoor staat beschreven bij a. Het verschil is dat de leerling bij een tweede schorsing extern wordt geschorst. Dan gaat het dus om een **externe schorsing**. 'Extern' betekent niet automatisch dat de leerling niet op school wordt verwacht. Dat is afhankelijk van de situatie en de leerling. Er wordt een inschatting gemaakt op basis van overleg met de coördinator en de teamleider.

De externe schorsing wordt door de directeur aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld via het Internet Schooldossier.

### **c. Procedure bij een schorsing langer dan 1 schooldag**

Een besluit tot een schorsing langer dan 1 schooldag wordt genomen door de directeur.

Alvorens een besluit te nemen inzake een schorsing worden de betrokkenen gehoord (coördinator past in afstemming met de teamleider hoor en wederhoor toe. De coördinator en/of teamleider adviseert de directeur aangaande de schorsing.

Indien wordt besloten de leerling langer dan 1 schooldag te schorsen, dan wordt vastgesteld of de leerling intern of extern dient te worden geschorst. Tevens wordt de schorsingstermijn vastgesteld met een maximum van 5 schooldagen.

Wanneer een leerling met onmiddellijke ingang wordt geschorst c.q. op de eerstvolgende dag wordt geschorst, wordt altijd telefonisch contact opgenomen met de ouders.

Bij het vermoeden van een strafbaar feit wordt melding gedaan bij de politie.

Het schorsingsbesluit wordt per telefoon en via een brief en met opgave van redenen meegedeeld aan de leerling en ook aan zijn ouders. In de brief wordt gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform de door Fierder Onderwijs vastgestelde Klachtenregeling. De brief wordt door de teamleider uit naam van de directeur verzonden.

Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt bewaard in het digitale leerling dossier.

Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt door de directeur verzonden aan het CvB.

De externe schorsing wordt door de directeur aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld via het Internet Schooldossier.

De school draagt zorg voor passend schoolwerk voor de leerling voor de duur van de schorsing.

De leerling wordt in de gelegenheid gesteld om toetsen, repetities en overhoringen die tijdens de schorsingsperiode worden gemist (alsnog) te maken.

Meerdaagse schorsingen kunnen grond zijn voor het ingang zetten van een procedure tot verwijdering.

### **d. Procedure bij een verwijdering**

#### ***Gronden voor verwijdering***

- Een leerling kan worden verwijderd op onderwijskundige gronden. De reden kan zijn dat de school geen afdoende antwoord heeft om te kunnen voldoen aan de



onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van de leerling. Bij een verwijdering op onderwijskundige gronden worden wanneer van toepassing de kaders van de wet Passend Onderwijs toegepast.

- Een leerling kan worden verwijderd wanneer de leerling onvoldoende resultaten heeft behaald/inzet heeft getoond, waardoor een succesvol onderwijsverloop binnen de vastgestelde verblijfsduur in het geding is. *Tijdens* het schooljaar is het verwijderen van een leerling op grond van onvoldoende vorderingen niet mogelijk.
- Een leerling kan worden verwijderd op basis van grensoverschrijdend of ongewenst gedrag.
- In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling worden verwijderd bij ernstig wangedrag van de ouders. Een leerling wordt niet geschorst op grond van wangedrag van de ouders.

De procedure tot verwijdering start met een voornemen tot verwijdering. Tot een voornemen tot verwijdering wordt besloten door de directeur na overleg met het CvB.

De directeur meldt een voornemen tot verwijdering direct via het internet schooldossier (ISD) aan de onderwijsinspectie.

Over het voornemen tot verwijdering kan, alvorens melding te doen, overleg plaatsvinden met de aan de school toegewezen (contact)inspecteur onderwijs.

Gedurende het overleg met de onderwijsinspectie over het voornemen tot verwijdering kan de leerling worden geschorst. Hierbij geldt de procedure zoals beschreven bij c. (Procedure bij een schorsing langer dan 1 dag).

De directeur deelt het voornemen tot verwijdering per aangetekend schrijven en met opgave van redenen mede aan de leerling en ook aan zijn ouders. Wanneer de leerling gedurende het overleg met de onderwijsinspectie wordt geschorst, wordt hiervan tevens melding gemaakt in de brief. In de brief wordt tevens de desbetreffende leerling en ook zijn ouders uitgenodigd om over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord.

Een leerling kan alleen worden verwijderd wanneer er een erkende onderwijsinstelling is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

De directeur neemt een definitief besluit inzake de verwijdering na instemming van het CvB.

Het definitieve besluit is gebaseerd op aanvullende informatie van de onderwijsinspectie en eventueel andere partijen, de argumenten van de leerling en zijn ouders en de bevestiging dat een andere erkende onderwijsinstelling bereid is gevonden de leerling toe te laten.

Het definitieve besluit inzake de verwijdering wordt per aangetekend schrijven door de directeur kenbaar gemaakt aan de leerling en ook aan zijn ouders. In de brief wordt

gemeld dat de mogelijkheid bestaat tot het indienen van bezwaar conform het reglement bezwaar leerlingenzaken VO.

Een afschrift van het besluit wordt bewaard in het digitale leerling dossier.

Afschriften van het besluit worden verzonden aan het CvB, de leerplichtambtenaar en de contactinspecteur Inspectie van het Onderwijs.

### 3. Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de medewerkers van de school, met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling. Dit betekent overigens ook dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar. Het meedenken van ouders in dezen kan alleen maar de kwaliteit verbeteren.

Er kunnen diverse stappen worden gezet om te proberen te voorkomen dat geschillen met ouders ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Wat onder 'Toepassing van de maatregelen' is beschreven is ook van toepassing op deze procedure.

#### **Aanspreken op gedrag**

Wanneer zich een eerste incident met een ouder voordoet, dan is het zaak dat de betreffende docent de coördinator en teamleider informeert en consulteert. Die helpen en ondersteunen om de ouder te kalmeren en met deze in een eerste gesprek te gaan. De ouder wordt gewezen op de regel dat ouders, leerlingen en medewerkers met respect met elkaar dienen om te gaan. Vervolgens wordt de ouder verzocht alsnog op rustige wijze zijn klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Wanneer desondanks dit storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet, dan dienen betrokken ouders opnieuw voor een gesprek te worden uitgenodigd, nu door de directeur. In dit gesprek moet worden gewaarschuwd dat, als zich nog één keer een incident voordoet, zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen. Dit gesprek wordt altijd schriftelijk bevestigd.

Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft dient een derde gesprek plaats te vinden met de directeur waarbij wordt meegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd. Deze ontzegging moet per aangetekende brief (met bericht van ontvangst) worden bevestigd, waarin ook een uitnodiging om in de laatste week (van de periode van ontzegging) weer onderling te overleggen, moet zijn opgenomen. Een afschrift van deze brief wordt verzonden naar het CvB.

De directeur dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod de betrokken ouder zelf te verwijderen uit de school of van de terreinen Dit is voorbehouden aan "de sterke arm" wegens lokaal-/terreinvredebreuk.

De wijkagent kan eventueel proces-verbaal opmaken.

Mocht in de laatste week van de periode van ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door de directeur worden opgeheven.

### **Opstelling van de ouders**

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren in de leerling die het leerproces teveel kunnen belemmeren, cognitief en/of sociaal.

Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van in ieder geval de ondersteuningscoördinator en, indien gewenst, de teamleider, om hen ervan te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

### **Verwijdering van een leerling op grond van gedrag of opstelling van ouders**

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling:

#### ***a. Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag***

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn ouders. Dit betekent dat, als het met de leerling op school niet slecht gaat, het eigenlijk niet verantwoord is om de leerling te verwijderen. Deze mag als het even kan niet de dupe worden van het gedrag van zijn ouders. Alleen als het (wan)gedrag van zijn ouders blijft aanhouden zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

#### ***b. Aanhoudende niet meewerkende opstelling***

Wanneer uit het leerlingdossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen en het duidelijk is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld- dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.

#### **4. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin de Wet of dit protocol niet voorziet, beslist het bevoegd gezag i.c. de directeur.