

JAARVERSLAG

SMR

LAUWERS COLLEGE
GRIJPSKERK



SCHOOLJAAR 2023-2024

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van de schoolmedezeggenschapsraad Grijskerk. Hierin doen we verslag van onze besluiten, adviezen en andere activiteiten die wij ondernomen hebben ten behoeve van de medezeggenschap.

In schooljaar 2023-2024 zijn we verdergegaan met het ontwikkelen van de positie en rol van de SMR binnen onze school. Dankzij de fusie en oprichting van Fierder is vanaf schooljaar 2022-2023 ook de medezeggenschapsstructuur gewijzigd. Het Lauwers College heeft geen brede MR meer, maar een kleinere medezeggenschapsraad per locatie; de SMR. We hebben afgelopen jaar dan ook gezocht naar hoe wij die rol het liefste verder wilden vormgeven, hebben gesprekken gevoerd met het team, directie, de GMR en hebben deelgenomen aan netwerkbijeenkomsten van de AOB en een aantal scholingen. Wij zijn dankbaar voor de steun die we daarbij vanuit het team hebben gekregen.

Met vriendelijke groet,

Evelien Sloterdijk

Hilda Snoek

Samenstelling 2023-2024

Naam	Zitting per	Geleding	Rol
Evelien Sloterdijk	01-08-2022	personeelsgeleding	Secretaris
Hilda Snoek	01-05-2023	personeelsgeleding	Lid
<i>Vacant</i>	n.v.t.	leerlinggeleding	n.v.t.
<i>Vacant</i>	n.v.t.	oudergeleding	n.v.t.

Doorgaans bestaat de SMR uit vier leden, waarvan twee personeelsleden, een ouder en een leerling. Een lid van de personeelsgeleding neemt zitting voor de duur van vier jaar. Na deze termijn zullen opnieuw verkiezingen gehouden worden en kunnen de kandidaten zich opnieuw verkiesbaar stellen. Vanaf het begin van de oprichting hebben Aletta Top en Evelien Sloterdijk zitting genomen in de SMR. Zij zijn aan het eind van het schooljaar 2021-2022 verkozen door het team. Er waren slechts twee aanmeldingen, waardoor dit zonder stemronde vastgesteld kon worden.

Per mei 2023 heeft Aletta haar baan bij het Lauwers College opgezegd. Vanaf dat moment is Hilda Snoek verkozen vanuit het team om haar plaats in te nemen. Er was op dat moment slechts een aanmelding, waardoor ook dit zonder stemronde vastgesteld kon worden.

Vanaf het begin van het schooljaar zijn wij actief op zoek gegaan naar een ouder en een leerling. Ook onder ouders is actief uitgevraagd of er iemand plaats zou willen nemen in de SMR. Helaas is het ons niet gelukt om iemand te vinden die geïnteresseerd en tevens beschikbaar was. Dit blijft dus een agendapunt voor volgend schooljaar. Wij hopen dat het ons dat jaar wel lukt om de SMR volledig te vullen.

Vergaderingen SMR

De personeelsgeleding van de SMR heeft wekelijks vergaderd. Daarnaast heeft er 8 keer een SMR-vergadering met onze gesprekspartner Judith Veldhuis plaatsgevonden. Van deze vergaderingen zijn notulen opgesteld. Deze zijn te vinden in de teammap of kunnen worden opgevraagd bij een van de leden van de SMR.

Van de stukken die ter instemming en advisering zijn aangeboden aan de SMR, zijn allereerst vooraf door de directie en vervolgens na het overleg door de SMR ingevuld. Hierop hebben wij steeds onderbouwd waarom wij hebben ingestemd met een stuk of waarom wij hier niet mee in hebben gestemd. Wanneer wij niet hebben ingestemd met een stuk, is dit stuk in aangepaste versie de eerstvolgende vergadering opnieuw door ons op de agenda geplaatst en opnieuw ter beoordeling aan ons voorgelegd. Wanneer een stuk ter advisering is aangeboden, is het uitgebrachte advies hierop genoteerd.

Hieronder volgt een beknopt overzicht van de besproken punten per vergadering. Wanneer er inhoudelijke vragen zijn over de besproken punten, verwijzen wij graag naar de uitgebreide notulen. Daarnaast kan er bij vragen en/of opmerkingen altijd contact opgenomen worden met leden van de SMR.

1. Vergadering 26-09-2023

--> PTA 2023/2024 (ter instemming)

--> Examenreglement (ter instemming)

--> Ontwikkeldagen

De SMR heeft een voorstel gedaan voor de ontwikkeldagen. Er wordt gekeken wanneer

deze dagen effectief kunnen worden ingezet en wanneer de meeste medewerkers zich

kunnen ontwikkelen op deze dagen. Er wordt een voorstel gedaan voor 5 dagen en op

de verschillende werkdagen gedurende het jaar wordt een ontwikkeldag gepland.

Op

deze manier hebben parttimers ook baat bij de ontwikkeldagen.

--> Verdere onderwerpen die zijn besproken

* Nieuwbouw

* Werkdrukmiddelen

* Voortgang nieuwe methodes

* WIFI

2. Vergadering 14-11-2023

--> Beoordelingsbeleid (ter instemming)

--> Reglement toelating en bevordering (ter instemming)

--> Onderwijs en kwaliteit; de trimesterrapportage (ter informatie)

--> Verdere onderwerpen die zijn besproken

* Nieuwbouw

* Studiedag

* Sleutelplan

- * Schoonmaak
- * ICT

3. Vergadering 12-12-2023

- > Beoordelingsbeleid (ter instemming)
- > Reglement toelating en bevordering (ter instemming)
- > Onderwijs en kwaliteit; de trimesterrapportage (ter informatie)
- > Verdere onderwerpen die zijn besproken
 - * Professioneel statuut
 - * Collectief professionaliseringsplan
 - * Invulling ontwikkeldagen
 - * Voortgang werkdrukmiddelen
 - * Taalbeleid

4. Vergadering 23-01-2024

Bij deze vergadering is J. Hoekstra aangeschoven. Hij is voorzitter van de GMR.

- > Beoordelingsbeleid (ter instemming)
- > Reglement toelating en bevordering (ter instemming)
- > Verdere onderwerpen die zijn besproken
 - * Professioneel statuut
 - * Collectief professionaliseringsplan
 - * Voortgang werkdrukmiddelen
 - * LSD
 - * Verdiepende analyse

5. Vergadering 27-02-2024

- > Kwaliteitskaarten beleidsstukken (ter instemming)
- > SOP (ter instemming)
- > Lessentabel (ter instemming)
- > Verdere onderwerpen die zijn besproken:
 - Evaluatie taakbeleid
 - Inzet werkdrukmiddelen
 - Formatieplan en functiemix
 - Inkomsten school
 - Vakantieregeling
 - Verdiepende analyse
 - Fierder-brede afspraken
 - Werkwijze bij vaststellen/vormen van werkgroepen

6. Vergadering 23-04-2024

- > Kwaliteitskaarten beleidsstukken (ter instemming)
- > SOP (ter instemming)
- > Aangevraagde subsidies (ter informatie)
- > Professionaliseringsplan (ter instemming)
- > Lessentabel (ter instemming)
- > Vakantieregeling
- > Verdere onderwerpen die zijn besproken:
 - Evaluatie taakbeleid

- Inzet werkdrukmiddelen
- Formatieplan/functiemix
- Vervanging tijdens verlof collega
- Communicatie GMR/SMR
- Schoolgids

7. Vergadering 04-06-2024

- > SOP (ter instemming)
- > Lessentabel (ter instemming)
- > PTA's
- > Schoolgids
- > Jaarplanning
- > Schoolplan 2025-2028
- > Verdere onderwerpen die zijn besproken:
 - Evaluatie taakbeleid
 - Inzet werkdrukmiddelen
 - Formatieplan
 - Verslaglegging op website

8. Vergadering 11-07-2024

- > Lessentabel (ter instemming)
- > Reglement toelating en bevordering (ter instemming)
- > Examenreglement (ter instemming)
- > Professionaliseringsplan (ter instemming)
- > Schoolgids (ter instemming)
- > Herstelprotocol (ter instemming)
- > Aangevraagde subsidies (ter informatie)
- > Werkdrukmiddelenplan (ter instemming)
- > Verdere onderwerpen die zijn besproken:
 - Schoolplan 2025-2028
 - SMR komend schooljaar
 - Jaarverslag
 - Voorstel ontwikkeldagen
 - Teamleider

Overige activiteiten

Professionalisering

Afgelopen jaar heeft de SMR op verschillende manieren gewerkt aan professionalisering. Zo hebben wij de cursus Financiën in het VO en de rol van de medezeggenschap gevolgd bij de AOB. Daarnaast heeft Hilda Snoek de basiscursus Medezeggenschap gevolgd bij de AOB. Daarnaast zijn wij aangesloten bij de AOB waar wij als SMR een servicepakket hebben afgenomen. Ook volgen wij de laatste ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap. Daarnaast hebben wij een aantal netwerkbijeenkomsten bijgewoond, samen met de leden van andere medezeggenschapsraden uit Friesland en Groningen.

Contacten GMR

Dit schooljaar hebben er een aantal GMR/SMR-bijeenkomsten plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder andere de communicatie en de wederzijdse verwachtingen besproken. Het is de bedoeling dat deze bijeenkomsten tweemaal per jaar worden georganiseerd door de leden van de GMR of SMR'en binnen Fierder.

Inloopuur

De vergaderingen van de SMR zijn altijd openbaar. Voor de achterban is dit tevens een inloopuur, waarop collega's vragen kunnen stellen of onderwerpen kunnen aandragen. Dit schooljaar hebben een aantal collega's hier gebruik van gemaakt.

Werkdrukmiddelen

De SMR heeft zich dit schooljaar aangesloten bij de werkgroep Werkdrukmiddelen. Met deze werkgroep hebben wij, in overleg met het team, een plan opgesteld voor de te besteden werkdrukmiddelen. Dit plan is gedeeld met het team en aan het eind van het schooljaar besproken met Judith Veldhuis en goedgekeurd.

De toekomst van de SMR

Ambities

Volgend schooljaar zouden wij graag nog meer in willen zetten op het informeren van de achterban. Welke manieren beschikbaar en passend zijn, zullen wij gaan onderzoeken. Hierbij valt te denken aan een nieuwsbrief, mailing of andere vorm van communicatie. Daarnaast zullen wij ons blijven ontwikkelen en deelnemen aan een nader te bepalen training. Dit kan zijn op het gebied van achterbanraadpleging en communicatie of op een ander terrein.

Samenstelling SMR

Komend schooljaar zal Evelien Sloterdijk vanwege haar verlof een tijd afwezig zijn. Sietke van der Meij zal haar tijdens die periode vervangen. Daarnaast willen wij graag inzetten op het volledig maken van de SMR. We zullen wederom actief een ouder en leerling werven, met hopelijk resultaat.